



Stadt St. Blasien

Die Stadt St. Blasien sucht für die Finanzverwaltung aufgrund einer freiwerdenden Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

SACHBEARBEITER

(m/w/d) unbefristet und mit einem Beschäftigungsumfang von 60-100 %.

Ihr Aufgabenbereich:

- Stellvertretender Kassenverwalter
- Buchhaltung
- Stundenerfassung Bauhof
- Veranlagung von Steuern
- Abrechnung der Gebühren für die städtischen Einrichtungen
- Unterstützung bei Projekten der Finanzverwaltung
- Mitarbeit Mahnung und Vollstreckung
- Spenden und Sponsoring
- Statistiken

Der genaue Zuschnitt des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Steuerfachangestellten oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, SAP)
- Sie haben Praxiserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, bevorzugt in dem Bereich kommunale Finanzverwaltung
- Sie verfügen über Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (NKHR)
- Sie zeigen ein hohes Maß an Engagement und haben eine selbstständige, genaue und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sie sind zuverlässig und teamfähig

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen, interessanten und digitalen Arbeitsplatz in einem motivierten, aufgeschlossenen und freundlichen Team. Attraktive Bezahlung gemäß den Vorschriften des geltenden Tarifvertrages (TVöD). Außerdem eine Betriebliche Altersvorsorge und Job Rad-Leasing.

Schwerbehinderte oder Gleichgestellte Bewerber / innen können bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennen zu lernen. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31. März 2023** gerne per Mail an: stadtverwaltung@stblasien.de oder postalisch an die Stadtverwaltung St. Blasien, Am Kurgarten 11, 79837 St. Blasien. Unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Für Fragen oder nähere Auskünfte steht Ihnen gerne der Leiter des Rechnungsamtes, Michael Spitz, Telefon 07672/414-20, E-Mail: Michael.Spitz@stblasien.de zur Verfügung. Bei Fragen zum Arbeitsverhältnis können Sie sich gerne an Frau Margret Höfele, Tel.: 07672 414-22, E-Mail: margret.hoefele@stblasien.de wenden.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel DS-GVO können Sie auf unserer Homepage im Bereich „Freie Stellen“ entnehmen.